

URZĄD GMINY

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

11-08-2025  
4353/2025

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

Pani...  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wójt Gminy Wierzchlas   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych |

**II. Dane oferenta (-ów)**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta (-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                    |
| KOTO GOSPODYM KIEJSKIM W ŁASZKIE<br>ŁADZEN KĄDAM PG<br>98-324 WIERZCHLAS NIP 832 205 1792 tel. 661 714 396   |                                    |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | DOROTA BŁASZKIEWICZ<br>661 714 396 |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |               |                                   |
|--|--|---------------|-----------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | uszywanie blaszek, formułek - stół warsztatowy |               |                                   |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                               | 25.08.2025 r. | Data zakończenia<br>30.09.2025 r. |

|  |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania ( wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)  |
| Zadaniem powołac będzie me uszywanie 10 sztuk blaszek i 10 formułek w celu srompetyconowania stropów warsztatowych należących do Caroulu KGH Łaszka. |

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Poprawa wizerunku Kota  |  | Zdjęcia   |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania.**

K&K z siedzibą w Łaszewie w 2010 r. głównym celem jest integracja społeczna poprzez organizowanie imprez plenerowych, okolicznościowych dla społeczności oraz w ramach działalności jest ten reprezentowane ma uczestniczyć w imprezach charytatywnych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.   | Rodzaj kosztu                      | Wartość PLN    | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|
| 1   | usługi biurowe + fotokopie         | 3000,00        |           | —               |
| 2   | usługi (10 biurowe + 10 fotokopie) |                |           |                 |
| 3   |                                    |                |           |                 |
| 4   |                                    |                |           |                 |
| 5   |                                    |                |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                    | <b>3000,00</b> |           | —               |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Donata Stanińska  
Wioletta Stanińska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH  
W ŁASZEWIE  
Łaszew Rządowy 96, 98-324 Wierzchnas  
KRS 0000349824  
NIP 8322051792, REGON 100847928

Łaszew Rządowy, dnia 8.08.2025