.………………………………………

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

……………………………………...... **Urząd Gminy Wierzchlas**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) **ul. Szkolna 7**  **98-324 Wierzchlas**

………………………………………....

………………………………………....

(adres)

………………………………………....

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2),[[3]](#footnote-3) zlokalizowanemu/-nym3

w miejscowości …………………………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej ………………….. w obrębie ………………………………………...

……..……………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ADMINISTRATOR DANYCH***  | Gmina Wierzchlas z siedzibą w Urzędzie Gminy przy ul. Szkolnej 7, 98-324 Wierzchlas - reprezentowana przez Wójta Gminy. |
| ***INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH***  | iodo@wierzchlas.pl lub pisemnie na adres administratora. |
| ***CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA*** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o ustalenie numeru porządkowego.Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w celu wypełnienia obowiązku prawnego **ciążącego na administratorze oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:Pana/Pani dane będą przetwarzane w związku z: art. 47a i 47b ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne *(*Dz.U.2020.2052 t.j),art. 217a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U.2021.735 t.j.)  |
|  ***ODBIORCY DANYCH***  | Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą właściciele i współwłaściciele nieruchomości; pełnomocnicy; podmioty obsługujące systemy informatyczne funkcjonujące w Urzędzie Gminy; podmioty realizujące przesyłki pocztowePani/Pana dane umieszczone są w państwowy rejestrze granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju prowadzonym przez Głównego Geodetę Kraju, na podstawie art. 7a pkt 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. |
| ***PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA***  | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,b. żądania ich sprostowania,c. ograniczenia przetwarzania,d. usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji. e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. |
| ***PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO*** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| ***PRZEKAZANIE DANYCH***  | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane |
| ***ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE***  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| ***OKRES ARCHIWIZACJI***  | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w tut. Urzędzie do 25 lat od zakończenia sprawy, a następnie przekazywane do właściwego archiwum państwowego |

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo zaufany. [↑](#footnote-ref-4)