

Zarządzenie Nr 98/2020
Wójta Gminy Wierzchlas
z dnia 22 grudnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie Nr 72/2017 Wójta Gminy Wierzchlas z dnia 29 grudnia 2017 r.
w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, poz. 1571 i poz. 1680 oraz z 2020 r. poz. 568 i poz. 2122), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649 i poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175 i poz. 2320) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych o samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718), zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 72/2017 Wójta Gminy Wierzchlas z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w załączniku Nr 1 Zakładowy Plan Kont wprowadza się załącznik nr 5 do Zakładowego Planu Kont o nazwie Wykaz kont dla ewidencji podatków i opłat zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

WÓJT

mgr Leszek Gierczyk

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 98/2018
z dnia 22 grudnia 2020 r.

Wykaz kont dla ewidencji podatków i opłat

§ 1. Wykaz kont:

- 130 - Rachunek bieżący jednostki
- 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 245 - Wpływy do wyjaśnienia
- 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych

§ 2. Zasady funkcjonowania tych kont:

130 - Rachunek bieżący jednostki służy do ewidencji gromadzonych przez Urząd wpływów budżetowych i zwrotów z tytułu podatków i opłat,

221 – Należności z tytułu dochodów przeznaczone jest do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych z których termin płatności przypada w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, a w szczególności z tytułu podatków, opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych. Na stronie Wn konta 221 ujmuje się należności z tytułu dochodów budżetowych, zwroty nadpłat. Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności. Konto 221 może wykazywać saldo Wn, oznaczające stan należności z tytułu dochodów budżetowych oraz saldo Ma, oznaczające stan zobowiązań z tytułu nadpłat w dochodach budżetowych.

245 – Wpływy do wyjaśnienia

Konto służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty wyjaśnionych wpłat i ich zwroty.

Na stronie Ma konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty niewyjaśnionych wpłat.

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.

720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych służy do ewidencji przychodów budżetowych z tytułu podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych.

Na stronie Wn konta 720 ujmuje się przeniesienie na koniec roku budżetowego przychodów z tytułu dochodów budżetowych na wynik finansowy. Na stronie Ma konta 720 ujmuje się przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

Do konta „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” prowadzi się ewidencję szczegółową wg klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Obsługa podatków i opłat:

- 1) wpłaty na poczet podatków i opłat mogą być dokonywane przez podatnika:
 - a) za pośrednictwem banku,
 - b) za pośrednictwem inkasenta;
- 2) sposób rozliczenia wpłaconej kwoty na zaległości i odsetki za zwłokę, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa zaległości z odsetkami za zwłokę, reguluje art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
- 3) jeżeli na podatniku ciąży zobowiązania z różnych okresów, dokonana wpłatę zalicza się na poczet podatku o najwcześniejszym terminie płatności chyba, że podatnik wskaże, na poczet którego zobowiązania dokonuje wpłaty (art. 62 § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa);
- 4) w zakresie postępowania upominawczego należy stosować zasady określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526);
- 5) należności pieniężne, których egzekucja administracyjna może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia, określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia należności pieniężnych, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 131);
- 6) w zakresie obliczania odsetek za zwłokę należy stosować zasady określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.).

§ 4. 1. Bezpośrednio po dokonaniu przypisu wymiaru zobowiązania pieniężnego na dany rok podatkowy, księgowy na indywidualnych kontach podatkowych uzgadnia:

- 1) kwotę zaległości z poprzednich lat;
- 2) kwotę nadpłaty z poprzednich lat;
- 3) kwotę wymiaru (przypisu) za rok bieżący;
- 4) wysokość rat.

2. Na dowód właściwego przeniesienia sald początkowych (zaległości i nadpłat) na konta podatników, księgowy porównuje salda końcowe zaległości i nadpłat z saldami początkowymi zaległości i nadpłat wynikających z rejestru przypisów i odpisów w module „Windykacja” programu komputerowego obsługującego księgowość podatkową INFO-SYSTEM Roman

i Tadeusz „Groszek” s.c. Legionowo.

§ 5. 1. Rozliczanie inkasentów z pobranych w drodze inkasa podatków. Zainkasowaną gotówkę, po uprzednim rozliczeniu przez księgową, inkasent wpłaca na rachunek bankowy Urzędu w terminach ustalonych tj. najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu, w którym powinna nastąpić wpłata należności z tytułu podatku (art. 47 § 4a ustawy – Ordynacja podatkowa).

2. Inkasenci podpisują oświadczenie o odpowiedzialności inkasenta, określone w przepisach ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 6. 1. Bieżące ustalenie dla potrzeb sprawozdawczych obrotów i sald z tytułu podatków i opłat, następuje w urządzeniach ewidencji księgowej.

2. Prostowanie pomyłek przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Przepisów i odpisów na kontach podatkowych dokonuje się na podstawie decyzji.

4. Przypisy i odpisy dokonywane są poprzez naliczenie decyzji.

5. Konto podatkowe prowadzi się nieprzerwanie do czasu wygaśnięcia zobowiązania podatkowego i całkowitej likwidacji zaległości lub nadpłaty.

6. Zapisy księgowe na indywidualnych kontach podatkowych dokonywane są w systemie komputerowym. Dla każdego rodzaju operacji (przypis, odpis, wpłata, zwrot).

7. Po dokonaniu zapisu na koncie ustala się aktualny stan zaległości.

8. Po upływie kwartału, a przed upływem terminu do sporządzania sprawozdań, przed sporządzeniem sprawozdania sporządza się zestawienie obrotów (przypisy, odpisy, wpłaty, nadpłaty i zaległości) i sald, wprowadzając do zestawienia sumy początkowych końcowych zaległości oraz nadpłat.

9. Księgowanie dowodów wpłat może być dokonane po wpływie środków na konto bankowe urzędu.

10. Wpłaty pobrane przez inkasenta księguje się na kontach podatkowych na podstawie kwitariuszy k-103.

§ 7. Tryb doręczania wezwań, pism urzędowych, decyzji, nakazów płatniczych oraz postępowania w przypadku niemożności ich doręczenia podatnikom regulują przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 8. Po upływie terminu płatności i zaksięgowaniu wpłat księgowy sprawdza konta podatników i możliwie najszybciej wystawia upomnienia.

§ 9. Wystawione tytuły wykonawcze, wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przesyła się do właściwego urzędu skarbowego, który potwierdza odbiór.

§ 10. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości, zawiadamia się niezwłocznie urząd skarbowy. Ten sam tryb postępowania stosuje się do zaległości osób fizycznych, jak i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 11. 1. Zaległości podatkowe, które na podstawie art. 70 ustawy – Ordynacja podatkowa uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych na majątku nieruchomości dłużnika, należy odpisać z urzędu. Podstawą odpisu jest protokół weryfikacji rachunków z podatnikami, polecenie odpisu, podpisane przez Wójta Gminy lub osobę upoważnioną.

2. Protokół weryfikacji powinien zawierać takie kolumny jak:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) nazwisko imię oraz adres podatnika;
- 3) stan zaległości po weryfikacji tj. kwotę zaległości przedawnionych;
- 4) dokumenty na podstawie, których stwierdza się przedawnienie.

§ 12. Powstałe nadpłaty na kontach podatkowych likwiduje się zgodnie z przepisami ustawy – Ordynacja podatkowa.

WÓJT
mgr Leszek Gierczyk